

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол № 6 от 28 03 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ


А.Р. Шакурова
Введено в действие приказом
№ 20 от 28 03 20 18 года

**Положение
о разработке и утверждении рабочих
программ учебных предметов (курсов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов) (далее - Положение), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) определяет структуру и содержание рабочих программ урочной деятельности, утверждения и реализации рабочих программ педагогическими работниками Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом МО и НРФ от 06.10.2009 Г. №373 (с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, 22.09.2011 г. №2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МО и НРФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МО и НРФ от 17.05.2012 г. № 413;
- Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом МО и Н РФ от 05 марта 2004 г. №1089;
- Приказом № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный МО и Н РФ от 17.12.2010 №1897»;
- Приказом № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. №1015;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Основной образовательной программой основного общего образования;
- Основной образовательной программой среднего общего образования.

1.3. Под рабочей программой в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки

обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке разрабатываются на учебный год по всем предметам учебного плана;

1.6. Рабочие программы реализуются в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий.

1.7. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин, курсов в соответствии с рабочей программой, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся. Педагог, принятый на работу Учреждения, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

1.8. Положение о рабочей программе в МБОУ «СОШ №6 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ разрабатывается и утверждается коллегиальным органом – педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения при изменении требований законодательства об образовании.

2. Цели, задачи и функции рабочих программ

2.1. Главной целью рабочих программ является реализация содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения, образовательной программы по определенному предмету, дисциплине, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочих программ являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, дисциплины, курса с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ) образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий Учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;
- обеспечение реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО при изучении учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3. Основными функциями рабочих программ являются:

- нормативный (позволяет осуществлять контроль за выполнением программы, полнотой усвоения учебного материала, определяет график диагностических и контрольных работ);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательный (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих

усвоению и (или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);

- процессуальный (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

3. Структура рабочей программы предмета.

3.1. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО содержит:

- титульный лист;
- планируемые результаты/требования к уровню подготовки освоения конкретного учебного предмета, дисциплины;
- содержание учебного предмета, дисциплины.

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

3.2. Титульный лист (Приложение №1,2) – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- гриф рассмотрения, согласования, принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета для изучения которого написана программа;
- уровень обучения;
- фамилия, имя и отчество разработчиков рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;

3.3. В разделе «Планируемые результаты» необходимо отразить планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные и «Требования к уровню подготовки» освоения материала по каждому тематическому разделу.

3.4. В разделе «Содержание учебного предмета»:

- перечень и название раздела или тем курса;
- краткое содержание учебного раздела или темы;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

4. Структура рабочей программы учителя- предметника.

4.1. Рабочая программа учителя - предметника содержит:

- титульный лист;
- планируемые результаты/требования к уровню подготовки освоения конкретного учебного предмета, дисциплины;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование.

4.2. Титульный лист (Приложение 3,4) – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- гриф рассмотрения, согласования, принятия, утверждения рабочей программы;

- название учебного предмета для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- учебный год, на который разработана рабочая программа;
- название населенного пункта.

4.3. В разделе «Планируемые результаты» необходимо отразить планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные и «Требования к уровню подготовки» освоения материала по каждому тематическому разделу.

4.4. В разделе «Содержание учебного предмета»:

- перечень и название раздела или тем курса;
- краткое содержание учебного раздела или темы;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

4.5. Календарно-тематическое планирование (КТП) представляется в виде таблицы (Приложение №3,4). Обязательными графами являются: перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; даты проведения: по плану и по факту.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал.

5. Порядок утверждения рабочих программ.

5.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования, класс приказом директора в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов на предмет её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС СОО и согласуется с заместителем директора по УР.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

5.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения, оформляются как приложение к ООП, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения и по требованию представляются МКУ "Управление образования", органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

6.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению директора Учреждения соответствующим приказом.

7.3. Ходатайствовать об изменении Положения имеют право заместители директора и Педагогический совет.

7.4. Положение размещается на сайте Учреждения.

Приложение №1

«Рассмотрена»

на заседании МО,
протокол от ____ . 20 ____ г № ____
Руководитель МО

Ф.И.О.

«Согласована»

Зам. директора по УР МБОУ
«СОШ №6 г. Азнакаево»

Ф.И.О.

«Утверждена»

приказом МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ
от ____ . 20 ____ г. № ____

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

А.Р. Шакурова

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

учебного предмета « _____ »

для _____ классов (ФГОС НОО, ООО)

Принята на заседании
педагогического совета
протокол от ____ . 20 ____ г. № ____

Разработчики:

ФИО, квалификационная категория

ФИО, квалификационная категория

ФИО, квалификационная категория

г. Азнакаево

Планируемые результаты « _____ »»

Содержание тем учебного предмета « _____ »» (с указанием количества часов)

Приложение №2

«Рассмотрена»

на заседании МО,
протокол от _____.20__ г № ____

Руководитель МО

Ф.И.О.

«Согласована»

Зам. директора по УР МБОУ
«СОШ №6 г.Азнакаево»

Ф.И.О.

«Утверждена»

приказом МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ
от _____.20__ г. № ____

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

А.Р.Шакурова

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

учебного предмета «_____»

для _____ классов (ФКГОС ООО, СОО)

Принята на заседании
педагогического совета
протокол от _____.20__ г. № ____

Разработчики:

ФИО, квалификационная категория

ФИО, квалификационная категория

ФИО, квалификационная категория

г. Азнакаево

Планируемые результаты « _____ »

Содержание тем учебного предмета « _____ » (с указанием количества часов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для _____ класса
предмет _____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Ачинска»
Ачинского муниципального района Республики Хакасия

Ф.И.О., квалификационная категория _____

20 ____ / 20 ____ учебный год

г. Ачинск

«Рассмотрена»

на заседании МО,

протокол от ____ г. № ____

Руководитель МО

Ф.И.О.

«Согласована»

Зам. директора по УР, ВР МБОУ

«СОШ №6 г. Азнакаево»

Ф.И.О.

«Утверждена»

приказом МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

от ____ 20 ____ г. № ____

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для _____ класса
предмет, _____ класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ФИО , квалификационная категория

Принята на заседании

педагогического совета

протокол от ____ 20 ____ г. № ____

20 ____/20 ____ учебный год

г. Азнакаево

(по ФГОС НОО, ООО)

Планируемые результаты «_____» _____»

Содержание тем учебного предмета «_____» _____ класс, _____ ч., _____ часов в неделю

Календарно-тематическое планирование
(УМК: ФИО автора учебника)

№	Тема урока	Дата проведения	
		по плану	факт

Приложение №4

«Рассмотрена»

на заседании МО,

протокол от _____ 20__ г № _____

Руководитель МО

Ф.И.О.

«Согласована»

Зам. директора по УР, ВР МБОУ

«СОШ №6 г.Азнакаево»

Ф.И.О.

«Утверждена»

приказом МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

от _____ 20__ г. № _____

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» АМР РТ

Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ для _____ класса
предмет, класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №6 города Азнакаево»

Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ФИО , квалификационная категория

Принята на заседании

педагогического совета

протокол от _____ 20__ г. № _____

20__ /20__ учебный год

г. Азнакаево

(по ФКГОС ООО, СОО)
Требования к уровню подготовки «_____» _____»

Содержание тем учебного предмета «_____» _____ класс, _____ ч., _____ часов в неделю

Календарно-тематическое планирование
(УМК: ФИО автора учебника)

№	Тема урока	Дата проведения	
		по плану	факт

14

цифрами

цифрами

) листа(ов)
пропись

Директор школы:



И. Р. Минигалиев